Załącznik do uchwały  NrXX/155/2012

     Rady Gminy Majdan Królewski

                                                                                         z dnia 7 sierpnia 2012 r.

**S T A T U T**

**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY** **W MAJDANIE KRÓLEWSKIM**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Gminny Ośrodek Kultury w Majdanie Królewskim, zwany dalej „Gminnym Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

1)ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),

2)ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001r. Nr.142

 poz.1591  z późn. zm.),

3)ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr.152 poz. 1223   z    późn. zm.),

4)ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U z 2009r. Nr 157 poz. 1240),

5)postanowień niniejszego statutu.

**§2**

1. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest gmina Majdan Królewski, zwana również dalej „Organizatorem”.
2. Gminny Ośrodek Kultury jest instytucją kultury.
3. Gminny Ośrodek Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Organizatora.
4. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury Majdanie Królewskim jest miejscowość Majdan Królewski, a terenem działania jest obszar gminy Majdan Królewski.

**§3**

Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużonych o treści: **„**Gminny Ośrodek Kultury 36-110 Majdan Królewski, ul. Rzeszowska 8 pow. Kolbuszowa, woj. podkarpackie NIP 814-15-34-742, REGON 001221619.

**II. CELE I  ZADANIA**

**§ 4**

1. Podstawowym celem działalności Gminnego Ośrodka Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie gminy Majdan Królewski.

2.Celem działania Gminnego Ośrodka Kultury jest szerokie włączenie społeczności gminy Majdan Królewski w aktywne uczestniczenie w życiu kulturalnym oraz pomnażanie właściwie pojmowanych wartości kultury  i podejmowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej jak również koordynacja przedsięwzięć kulturalnych.

3.Działalnośc Gminnego Ośrodka Kultury nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

**§5**

1. Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki w tym przede wszystkim amatorskiej, a także podtrzymywanie tradycji kulturowych regionu (folklor), a w szczególności:

1) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie mieszkańców kulturą, wiedzą i sztuką,

2) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,

3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;  
4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych  i rekreacyjnych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

5) tworzenie, ochrona i prezentacja dóbr kultury.

2.  Zadania wymienione w ust. 1 Gminny Ośrodek Kultury realizuje przede wszystkim  przez organizowanie:

1)zespołowego samorządowego uczestnictwa w kulturze,

2)różnorodnych form edukacji kulturalnej,

3)form indywidualnej aktywności kulturalnej,

4)imprez kulturalnych,

5)prowadzenie pracowni plastycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

6)prowadzenie zajęć muzycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

7)tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych

8)organizowanie wystaw,

9)organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki,

10)organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali,

11)prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci,

12)patronowanie działalności w zakresie upowszechniania kultury gminy oraz koordynacja tych przedsięwzięć,

13)współpraca z ośrodkami kultury  w innych gminach w celu wymiany kulturalnej.

3.Gminny Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej Państwa, na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

4. Gminny Ośrodek Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością  kulturalną.

**§ 6**

Gminny Ośrodek Kultury może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania za odpłatnością, a w szczególności :

1)organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,

2)prowadzić naukę języków obcych,

3)organizować imprezy rozrywkowe i artystyczne,

4)świadczyć usługi fotograficzne i filmowe,

5)prowadzić wypożyczalnie kostiumów, instrumentów muzycznych, rekwizytów, sprzętu , technologii i innego,

6)realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne i obrzędowe),

7)świadczyć usługi z zakresu projektowania, drukowania i powielania dokumentów i pism okolicznościowych,

8)usługi plastyczne, dekoracyjne i inne, wykonywane na zewnątrz.

**§7**

1. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, której przychody przeznaczone są na realizowanie celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, a szczególności polegającej na:

1)wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby

      organizacji społecznych,

2)prowadzenie małej gastronomii z  wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),

3)prowadzenie drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),

4)odpłatnym doradztwie związanym z działalnością statutową,

5)organizowanie aukcji dzieł  sztuki,

6)prowadzenie galerii sprzedaży dzieł sztuki,

7)działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań  statutowych.

**III.ORGANIZACJA   GMINNEGO  OŚRODKA   KULTURY**

**§8**

 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Organizatora po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych, do których ta instytucja należy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.  Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Wójt Gminy wykonuje wobec dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury jest organem zarządzającym Gminnym Ośrodkiem Kultury i przełożonym pracowników Gminnego Ośrodka Kultury.

**§9**

1. Na czele Gminnego Ośrodka Kultury stoi dyrektor, który nim zarządza, reprezentuje na zewnątrz, czuwa nad jego mieniem i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

2. Do zakresu działania dyrektora należy:

   1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,

   2) wydawanie zarządzeń, instrukcji, decyzji i regulaminów w obowiązującym trybie,

   3) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami materialnymi

       i finansowymi instytucji,

   4) przedstawianie organizatorowi i instytucjom kontrolnym planów działania,

       sposobów  finansowania, sprawozdań i wniosków,

   5) nadzór nad personelem, dbałość o atrakcyjność przedsięwzięć instruktorskich  
        i  artystycznych , dbałość o systematyczne podnoszenie kwalifikacji kadry rozwój życia kulturalnego,

   6) utrzymywanie kontaktów ze wszystkimi placówkami kulturalnymi na terenie gminy, a także w kraju i za granicą oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,

   7) realizacja zadań na poziomie według przyjętych standardów,

   8) opracowanie rocznego programu działania,

   9) opracowanie rocznego planu finansowego oraz sprawozdania z jego realizacji.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianych przez siebie pracowników.

**§10**

Wynagrodzenie dla dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury ustala na podstawie obowiązujących przepisów Wójt Gminy.

**§11**

1. Wójt sprawuje nad Gminnym Ośrodkiem Kultury nadzór administracyjno – finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:

   1)  prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i poza budżetowymi oraz gospodarowanie  mieniem,

    2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt ma prawo upoważnić i wydelegować  wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Majdanie Królewskim.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3,  mają prawo:

    1) wstępu do Gminnego Ośrodka Kultury w godzinach pracy,

    2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy wydając stosowne zalecenia.

7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Wójta i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

**§12**

1. Gminny Ośrodek Kultury działa na podstawie rocznego programu działania, opracowanego przez dyrektora.

1. Program, o których mowa  w ust. 1, dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy do zatwierdzenia w terminie do 30 października  na rok przyszły.

**§13**

Organizację Gminnego Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Gminnym Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§14**

1.  W Gminnym Ośrodku Kultury działa Rada Programowa Gminnego Ośrodka Kultury w Majdanie Królewskim zwana dalej „Radą” .

2. Rada jest organem doradczym Gminnego Ośrodka Kultury.

3. Rada składa się z 3 członków powołanych przez Wójta Gminy na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Gminnego Ośrodka Kultury w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Gminnego Ośrodka Kultury i plany działalności Gminnego Ośrodka Kultury oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Gminnego Ośrodka Kultury.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do dyrektora oraz organów gminy w zakresie funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

**IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§15**

Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą  
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

**§16**

Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury jest roczny plan działalności obejmujący przychody i niezbędne wydatki przedłożony przez dyrektora Wójtowi Gminy do dnia 30 października na rok przyszły i zatwierdzony przez Radę Gminy.

**§17**

1. Źródłami finansowania Gminnego Ośrodka Kultury są m.in.:

      1) przychody z prowadzonej działalności, w szczególności przychody z działalności,

           o której mowa w § 6 i w § 7

2)przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

3)dotacje z budżetu Gminy,

4)środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym w szczególności: darowizny, spadki, zapisy, kredyty bankowe, odsetki z lokat bankowych,

5)pozyskiwane środki europejskie i inne na przygotowywane projekty  w zakresie działalności kulturalnej i inwestycje na infrastrukturę instytucji kultury,

6)inne prawem dozwolone.

1. Gminny Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów. Dochód z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych .

**§18**

Obsługę finansową i prowadzenie ksiąg finansowych na zasadach określonych w przepisach rachunkowości wykonuje księgowy Gminnego Ośrodka Kultury.

**§19**

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zapewnia, zgodnie z odrębnymi przepisami,  sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego, i przedstawia je Radzie Gminy Majdan Królewski.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury podlega zatwierdzeniu  przez Radę Gminy Majdan Królewski  nie później  niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

**§20**

Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**V. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

**§21**

Zmiany w statucie mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy w trybie określonym do jego nadania.

**§22**

1. Likwidacja Gminnego Ośrodka Kultury  może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Majątek Gminnego Ośrodka Kultury w razie jego likwidacji pozostaje do dyspozycji Rady Gminy.

**§23**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy.